



אורחות חיים 'נבון' – כללי התנהגות

- בביה"ס אסורה כל אלימות כלפי כל אדם, תלמיד, מורה או עובד .
- התנהגות אלימה היא עבירת משמעת, ואלימות חמורה היא גם עבירה פלילית. בית הספר נוקט במדיניות של אפס סובלנות לאלימות.
- בכל מקרה של אלימות מילולית או פיזית ביה"ס יפעיל שיקול דעת בטווח התגובות לחומרת האירוע ובהתאם להנחיות משרד החינוך וחוזר מנכל.

א. התנהלות בשטח ביה"ס

- אין להכניס לביה"ס כלי רכב כגון אופניים חשמליים, קורקינט וכדומה.
- אין לפגוע ברכוש הזולת ולהשחיתו וכמו כן אין לקחת חפצים ללא רשות.
- יש לשמור על רכוש בית הספר וסביבתו.
- יש לשמור על ניקיון המסדרונות, החצר וחדרי השירותים, ועל שלמות הציוד המותקן בחצר. תלמיד אשר ייתפס משחית רכוש, מקשקש או משליך אשפה, יידרש לנקות או לשלם עבור הנזק. במקרי ונדליזם חמורים התלמיד גם יושעה מלימודים. ע"פ חוזר מנכל אין להקליט או לצלם תלמידים מורים ועובדים ללא קבלת אישור.
- על כל תלמיד להגיע ללימודים בתלבושת בית-הספר.
- תלמיד שיתבקש להזדהות בפני מורה, חייב למסור את שמו ואת שם כיתתו.
- אין להיכנס לחדר מורים בהפסקה ובכלל. במקרים דחופים יש לפנות למורה תורן בחצר או למזכירות ביה"ס.
- חל איסור להשתמש במעלית ללא אישור.

ב. התנהגות בשיעורים

- נוכחות קבועה של התלמיד בשיעורים היא תנאי בסיסי להצלחתו בלימודים.
- יש להגיע לשיעור מיד עם הישמע הצלצול. תלמיד שיאחר תירשם לו הערת איחור במשוי"ב.
- התלמידים מחויבים להתנהגות נאותה ומכבדת בכל השיעורים.
- יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת.
- חל איסור לאכול בזמן השיעור למעט מקרים יוצאי דופן ובאישור המורה בלבד.
- חל איסור על שימוש בטלפון נייד במהלך השיעור. הטלפון יונח בתוך התיק כשהוא כבוי. טלפון שיימצא על השולחן יילקח ע"י המורה ויוחזר בסוף יום בלבד.
- אין לצאת לשירותים או לשתות במהלך השיעור. סייגים: לתלמיד אישור רפואי או שאינו חש בטוב.
- תלמיד שיפריע למהלכו התקין של שיעור - תירשם לו הערת הפרעה/ התנהגות לא נאותה.
- הלומדים בכיתה יקפידו להרים כסאות, לכבות אורות ומזגנים בתום השיעור האחרון. בפיקוח המורים המלמדים בכיתות.

ג. דרכי אכיפה במקרים של אלימות:

אלימות מילולית / פיזית

במקרים של לעג על רקע גזעני, פגיעה בכבוד ההורים/אחר, התייחסות מבזה/משפילה כלפי תלמיד, ינקטו הצעדים הבאים:

- קיום שיחת בירור עם המעורבים, המורה הנוכח באירוע ומחנך/כת הכיתה/רכז/ת השכבה/יועצת.
- האירוע ידווח להורים.
- האירוע יתועד במשוב – באחריות המורה שנכח באירוע/ בזמן שיעור
- השעיה עד 3 ימים - באישור מנהלת בלבד.
- דיווח למפקח בית הספר באחריות מנהלת ביה"ס.
- תיבנה תכנית התערבות חינוכית לתלמידים המעורבים באירוע.
- תתקיים שיחה עם הכיתה על האירוע ודרכי ההתמודדות אתו תוך שמירה על צנעת הפרט באחריות מחנך/כת הכיתה.

פגיעה מקוונת – פגיעה מילולית, הפצת שמועה באמצעים דיגיטליים

במקרה של פגיעה מקוונת בצנעת הפרט בתלמיד בית הספר בכל הפעילויות ינקוט בית הספר בפעולות הבאות:

- עצירת הפגיעה והסרת התוכן הפוגעני.
- שיחת בירור עם התלמידים המעורבים.
- דיווח להורים.
- תיעוד האירוע והטיפול בו.
- השעיה עד 3 ימים - באישור מנהלת בלבד
- דיווח למפקחת בית הספר
- שיחה עם הכיתה תוך שמירה על צנעת הפרט.
- ליווי התלמידים המעורבים ותמיכה בהם על ידי הצוות החינוכי.
- התלמידים המעורבים יעבירו שיעורים בנושא פגיעה מקוונת והשלכותיה.

בית הספר יפעיל שיקול דעת בטווח התגובות בהתאם

ד. התנהלות בשטח ביה"ס בזמן חירום – (מגפה – קורונה)

- חובת עטיית מסיכה בכיתה וברחבי ביה"ס .
- יש לשמור מרחק בין אחד לשני. (שני מטרים)
- חובת דיווח על תלמיד או בני משפחתו שחלו או שנמצאים בבידוד. המידע יימסר למחנך/כת הכיתה. באחריות המחנך/ת להעביר את המידע להנהלת ביה"ס .
- באחריות תלמיד ששהה בבידוד להשלים את החומר הנלמד בכיתה .

ה. תלבושת ביה"ס כוללת :

- בקיץ - חולצת טריקו בצבע אחיד או בדגם "אמריקאי" עליה מוטבע סמל ביה"ס
 - בחורף – סוויטשרט-עליונית סגור ופתוח בצבע אחיד וללא כל הדפסים. לא חובה עם סמל ביה"ס כשמתחת חולצה בצבע אחיד או בדגם "אמריקאי", עליה מוטבע סמל ביה"ס.
 - בשיעורי ספורט- יש ללבוש חולצה עם סמל ביה"ס.
- קוד לבוש**
- החולצה חייבת לכסות את קו המכנסיים.
 - חל איסור על לבוש של חולצות גזורות וגופיות.
 - חל איסור להגיע עם כפכפי גומי, נעלי בית ונעלי עקב.

ו. התנהגות בכניסים / הצגות והרצאות

- יש להיכנס לרחבת הטקס / לאולם באופן מסודר והולם על פי הנחיות הצוות החינוכי.
- בכניסה לרחבת הטקס / לאולם התלמידים ישבו על פי הנחיית המורים .
- יש לכבד את המקום, המרצים, המשתתפים בהתנהגות נאותה ומנומסת .
- יש לשמור על שקט לאורך כל האירוע .
- אין להוציא פלאפון מהתיק בשום שלב של האירוע – במקרה כזה תירשם הערת הפרעה. הפלאפון יילקח ויוחזר בסוף יום הלימודים לתלמיד.

ז. נוכחות בביה"ס

1. כללי

- נוכחותו של התלמיד במהלך כל השיעורים והפעילויות החינוכיות בו היא תנאי הכרחי למיצוי ההישגים הלימודיים והחינוכיים.
- הנוכחות הינה מרכיב בהערכת הלמידה של התלמיד.
- יום הלימודים מתחיל בשעה 08:30 ומסתיים על פי המערכת.
- התלמיד נדרש להגיע לביה"ס עם תחילת הלימודים ולהימנע מאיחור לשיעורים.
- הופעה בלתי סדירה לשיעורים תגרור הורדת ציון בתלמידאות.

2. היעדרות

- היעדרות עד יומיים – התלמיד יוכל להביא אישור הורים להיעדרות זו.
- היעדרות ממושכת – על התלמיד להביא אישור רפואי.
- היעדרות לחו"ל ולנופש - על פי חוזר מנכ"ל "חל איסור להיעדר מלימודים מכל סיבה שהיא, אף לשם נסיעה לחו"ל / נופש". במקרים חריגים יש לפנות להנהלת ביה"ס.
- היעדרות מפעילויות חברתיות - חובתו של התלמיד להשתתף בכל הפעילויות המתקיימות בבית הספר ומחוצה לו – כגון ימי עיון, הרצאות וטיולים. היעדרות מפעילות תחשב כהיעדרות לא מוצדקת.
- היעדרות ממבחן תחשב כהיעדרות משיעור.
- נוכחות בשיעורי חינוך גופני – תלמיד שאינו יכול להשתתף באופן קבוע בפעילות גופנית בשל בעיה רפואית, חייב להציג למורה המקצועי ולרכז/ת השכבה אישור מנומק וקצוב בזמן מהרופא המטפל (המכתב יתויק בתיק אישי) בכל מקרה אין שחרור גורף מהשיעורים, לתלמיד יימסרו הנחיות ספציפיות בנוגע לדרישות ממנו בזמן השיעור.
- השתתפות בשיעורים פרטניים/שעות אל"ה - נוכחות התלמיד בשעה הפרטנית שנקבעה לו הינה חובה ומהווה חלק ממערכת השבועית של התלמיד. היעדרות משיעור פרטני תחשב כהיעדרות לא מוצדקת. בהיעדרות של יותר משלושה שיעורים רצופים מהשעות הפרטניות נאלץ להוציא התלמיד מהקבוצה, לטובת תלמיד אחר.

היעדרויות מוצדקות :

- מחלה, אשפוז, בדיקות, בעיה רפואית כרונית (חייב להציג אישור רפואי).
- שמחה של קרוב מדרגה ראשונה (יום אחד)
- אבל על קרוב מדרגה ראשונה (שבוע ימים)
- שירות לקהילה, פעילות חברתית בביה"ס, פעילות בתנועות נוער, התרמות וכד' המאושרים מראש עי הנהלת ביה"ס.

- בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה מראש בכתב ע"י התלמיד/ה ותובאנה לדיון עם המחנך ורכזת השכבה. על התלמיד הנעדר להציג אישור בפני המורים המקצועיים ומחנך הכתה לא יאוחר משבוע לאחר שובו לביה"ס. לא יתקבל אישור רטרואקטיבי.
- תלמיד המרבה להיעדר, המורה המקצועי יזמנו לשיחה ויידע אותו שציונו עלול להיפגע.
 - המורה ידווח על כך למחנך הכתה, ולרכזת/ת השכבה ויתעד במשוב תחת הלשונית "הערת מעקב"
 - במקרה של היעדרויות תכופות או ממושכות באחריות יועצת ביה"ס להפנות את המקרה לטיפול קבס"ית (קצינת ביקור סדיר) על מנת למנוע נשירתו של התלמיד ממערכת החינוך.

3. איחורים

- תלמיד שאיחר לביה"ס מעל 5 פעמים במחצית יקבל מכתב להורים שיוכנס לתיקו האישי.
- לאחר 5 איחורים לביה"ס, יוזמנו הוריו של התלמיד לביה"ס ויורד לתלמיד ציון בהתנהגות.
- במקרה של איחורים תכופים או ממושכים באחריות הנהלת ביה"ס להפנות את המקרה לטיפול קבס"ית (קצינת ביקור סדיר) על מנת למנוע נשירתו של התלמיד ממערכת החינוך.

4. יציאה מביה"ס

- לפני תום השעה הרביעית - 11:50 שחרור רק בליווי מבוגר (הורה או משהו מטעמו).
- משעה חמישית 12:05 – יוכל התלמיד להשתחרר אם ייתן אישור טלפוני ואישור כתוב מהוריו ובאישור המחנכת או רכזת השכבה.
- תלמיד שיעזוב את שטח ביה"ס במהלך יום הלימודים ללא אישור, יטופל משמעתית.

ח. כללי התנהגות בלמידה מרחוק

כל שיעור מקוון ו/או ביצוע מבחן בדרך של מבחן מקוון הינם כפופים לכללים ולהוראות הקבועים באורחות החיים ביה"ס. יש להקפיד על ההנחיות ו/או ההוראות הניתנות ביחס אליהם וכן להקפיד על התנהגות נאותה במהלכם על מנת לאפשר את התנהלותם התקינה

1. לינק התקשרות

- באחריות התלמיד להיכנס ללינק הקבוע של המורה או לטימוז או לפלטפורמה דיגיטלית אחרת שתקבע על ידי המורה, כולל הנחיות/או היערכות נדרשת לשיעור.
- הלינק מיועד אך ורק לתלמידי קבוצת הלימוד המופיעים במערכת השעות.
- חל איסור למסור / לצרף משתתפים לשיעור ללא אישור המורה. מסירת קישור ללא אישור היא עבירת משמעת.

2. נוכחות ותלבושת

- נוכחות התלמידים במהלך השיעורים הינה חובה בכל השיעורים .
- חובת הגעה בזמן לשיעור. על התלמיד/ה להתחבר כמה דקות לפני השיעור ולהיות מוכן/ה לקראתו עם הציוד הנדרש .
- אין חובת תלבושת בית הספר (חולצה עם סמל). יש להקפיד על קוד לבוש (אסור גופיות, וכד') .
- במידה ותלמיד נעדר מהשיעור, באחריות התלמיד להשלים את החומר הנלמד .

3. מצלמה ומיקרופון

- הכניסה לשיעור וההשתתפות לכל אורכו במצלמה פתוחה ומיקרופון פתוחים. תלמיד ללא מצלמה פתוחה לא יוכל להשתתף בשיעור, יוסר ע"י המורה מהשיעור ותירשם היעדרות במשוב. כמו כן לא יבדק מבדק בו התלמיד לא פתח מצלמה וציונו יהיה אפס (0)
- אישור לאי הפעלת המצלמה בזמן השיעור, יינתן על ידי המורה המלמד ומחנך/כת הכיתה בלבד. הבקשה תעשה לפני השיעור ולא בתחילתו או בזמן השיעור. לא יינתן אישור בדיעבד.

4. ריכוז והשתתפות

- המשתתפים יישובים מול שולחן (לא שוכבים), יש להימנע מקימה, אכילה או יציאה מהמפגש הווירטואלי .
- אין לשבת מאחורי מסך או תמונה לא ראויה או שמושכת תשומת לב, פוגענית או מנסה להתלכד בכוונה תחילה.
- יש להתרכז בשיעור ולא להתעסק בעניינים אחרים.

5. שימוש בטלפון נייד - אין להשתמש בטלפון נייד, אלא אם ניתנה הנחייה אחרת, והמכשיר הנייד משמש ללמידה.

6. שמירה על שיח מכבד - תלמיד שלא ינהג בכבוד ולא ישמור על שיח מכבד ואמפטי כלפי חברו ניתן להוציאו מהשיעור, לאחר מכן יתקיים שיח אישי עם התלמיד/ה וכן ירד ציון על התנהגותו/ה.

7. הגשת מטלות

- על התלמיד/ה להגיש את המטלות הניתנות בהתאם ללוח שנקבע על ידי המורה .
- חובת הגשת המטלה חלה על כל התלמידים כולל אלו שלא נכחו בשיעור מכל סיבה שהיא , האחריות על השלמת החומר והמטלות היא על התלמיד/ה.
- המורה יציין מראש את דרישות המטלה ואת מועד הגשתה. המורה ייתן משוב על המטלה שניתנה.
- מטלה שלא תוגש, תקבל את הציון אפס (0).

ט. נוהל מבדקים וחלופות בהערכה

- בכל מחצית יפורסם לוח מבדקים וחלופות בהערכה שיכלול מבחנים בכל מקצועות הלימוד.
- מספר המבחנים בשבוע לא יעלה על שלושה.
- לקראת כל מבחן יימסר לתלמידים החומר ומבנה המבחן, לכל המאוחר שבוע לפני המועד.
- רכז המקצוע בשיתוף הצוות שלו יקבע את תוכן המבחנים מספרם ושקלולם בציון הסופי.
- במקרה של חשד להעתקה התלמיד יקבל התראה וימשיך לכתוב את המבחן עד סופו. (פסילת מבחן תישקל רק לאחר סיום המבחן ובתום בירור)
- המורה המשגיח רשאי לפסול מבחנו של תלמיד שלא נהג על פי הכללים.
- המבחן ייבדק על ידי מורה הכיתה ויוחזר לתלמיד עם הערות וציון, תוך שבועיים מיום קיום המבחן ובמקצועות רבי מלל ולא יאוחר משלושה שבועות.
- המורה יפרסם במשוי"ב את הציונים.
- יש לשמור על טוהר הבחינות – אם במהלך בדיקת המבחן עלה חשד להעתקה, יתייעץ המורה עם רכז המקצוע. אם יוחלט על פסילת המבחן :
 - ציון המבחן יהיה אפס.
 - יישלח מכתב להורים ע"י רכז/ת השכבה והעתק לתיק אישי.
 - זימון הורים.
 - הורדת ציון בהתנהגות.
 - תופיע הערה במקצוע " עליך להקפיד על טוהר הבחינות."
 - לא יינתן לתלמיד אישור לגשת למועד ב'.

מבחנים – נוהל מועדי ב'

- מועד ב' מיועד לתלמידים שנעדרו ממועד א'. אין מועדי ב' לשיפור ציון.
- אין מועדי ב' לבחנים.
- המבחנים יתקיימו בימי ראשון בצהריים.
- תלמיד שקיבל אישור להיבחן במועד ב' ולא הגיע להיבחן – לא יהיה זכאי למועד נוסף וציונו יהיה אפס.
- המורה המקצועי ירשום את התלמיד למועד ב'.

בחנים :

- בוּחַן מתייחס לחומר לימודי משלושת השיעורים האחרונים.
- יש להודיע על בוחן מראש לתלמידים ולאפשר להם להתכונן.
- תלמיד שיעדר מיום לימודים ביום שבו ייערך בוּחַן ידוע מראש, ולא ימציא אישור המצדיק את היעדרותו, ציונו במבדק יהיה אפס.

י. תעודות הערכה

- שנה"ל מחולקת לשתי מחציות ובסיום כל מחצית יימסר לתלמיד גיליון הערכה.
- בכל מקצוע לימוד יקבל התלמיד ציון. ציונו של התלמיד יורכב ממרכיב הישגי ומהתנהלותו בזמן השיעורים (תלמידאות).
- מרכיב ההישגים כולל מבחנים, בחנים, מבדקים, חלופות בהערכה עבודות שהתבקשו התלמידים להגיש וכדומה. המורה ייתן לכל מרכיב כזה משקל.
- מרכיב התלמידאות: הגעה בזמן, הבאת ציוד, מוכנות לשיעור, הכנת שיעורי בית השתתפות ותרומה לדיונים בכיתה.
- התלמידאות מהווה 10%-30 בשקלול הסופי (על פי החלטת צוות תחום הדעת).
- בגיליון התעודה, במחצית א' ובמחצית ב', יקבלו התלמידים הערכת התנהגות פרט לציוניהם במקצועות השונים.
- ציון ההתנהגות נקבע על ידי כל המורים המלמדים את התלמיד.

יא. נהלים שונים

1. נוהל מעבר הקבצות

- בביה"ס נלמדים מקצועות המתמטיקה והאנגלית בהקבצות החל מכיתה ח.
- במהלך שנת הלימודים המעבר מהקבצה להקבצה יתבצע על פי החלטה של רכזת פדגוגית ורכזת המקצוע ולאחר אישור של מנהלת ביהס.
- תלמיד שציונו שלילי יקבל מהמורה התראה בכתב על כך שעלול לרדת הקבצה/רמה. ההתראה תינתן בהערה שתיכתב בהערכת יום ההורים או בתעודה.
- לתלמיד תינתן ארכה לשיפור הישגיו, עד המבחן הבא. אם לא יחול שיפור, רשאי המורה להודיעו על הורדת הקבצה.
- תלמיד שהישגיו בציון המחצית 90 ומעלה רשאי לבקש מהמורה בדיקת התאמתו לקבוצה גבוהה יותר. הבדיקה תיעשה בצורת מבחן התאמה, שאת פרטיו יתאם המורה המלמד עם התלמיד בתיווך רכז המקצוע.
- תלמיד המבקש לרדת הקבצה יוכל לעשות זאת לאחר הצגת אישור רכזת מקצוע, רכזת פדגוגית ומנהלת בית הספר והורי התלמיד.

2. נוהל פניית הורים לצוות בית הספר

ביה"ס רואה את הצוות, ההורים והתלמיד שותפים להישגים הלימודיים, החינוכיים והערכיים של התלמיד ומעודד ערוצי תקשורת פתוחים בין הצוות החינוכי ההורים והילדים.

- כניסת הורים לביה"ס לשם פגישה עם איש-צוות, תותר רק אם קבעו פגישה מראש. על כן, נא להימנע מלהגיע לביה"ס ללא תיאום.
- הורים שמגיעים לביה"ס שלא למטרת פגישה אלא לשם הסדרת עניינים במזכירות או שחרור תלמיד, יציינו זאת בפני השומר.
- הורה רשאי ליצור קשר עם המורה באמצעות דרך התקשורת הנכונה לכל מורה ומפורטת במסמך זה על מנת לתאם מועד שיחה.
- נא להימנע מלהתקשר למורים בשעות אחרות ללא תיאום ולכבד את פרטיותם. המורים יעשו כל מאמץ להשיב לפניית הורים בהקדם האפשרי .
- בכל עניין על ההורים לפנות קודם כל למורה המקצועי, לאחר מכן למחנך, רכז המקצוע, לאחר מכן לרכז השכבה ורק בסוף, אם לא קיבלו מענה לפנייתם, להנהלת ביה"ס.