



## אורחות חיים בקב"ו

### חשפ"ב

קהילת נבון היקרה,

"חיים חדשים מתחילים בשבילנו בכל שנייה. בואו נצעד קדימה בשמחה לפגוש בהם. חייבים להמשיך ולהתקדם.

אם נרצה בכך ואם לא. והליכתנו תהיה נוחה יותר כשעינינו מופנות קדימה."

(ג'ורג' ק' ג'רום)

אני מזמינה את כולנו לראות את יציאתנו למסע הפדגוגי עם פתיחת שנת הלימודים כזכות לבריאה של חיים חדשים, אשר יש בה סיכוי וסיכון, מן המוכר והלא ידוע, מן הניתן לעיצוב ומזה שנקבלו בברכה כפי שהוא. עם צאתנו למסענו הפדגוגי, אנו כצוות חינוכי זוכרים, כי ביכולתנו, להטביע חותמנו על דמותו של בית חינוך, דרך היותנו מתווים את התרבות החינוכית, אשר מעצבת את אופי התפתחותם, צמיחתם, דמותם ואישיותם של תלמידינו הגדלים להיות הדור הבא של המדינה. זוהי זכות גדולה הטומנת בחובה אחריות ומחויבות עצומה, המביאה עמה סמכות ואוטונומיה.

מסמך זה מגדיר את אורחות החיים ואת דרכי ההתנהגות בבית הספר. אורחות החיים מתבססים על החזון הבית ספרי וערך כבוד האדם.

- מסמך זה מנוסח בלשון זכר ומיועד לתלמידים ולתלמידות.
- לכל תלמיד נתונות זכויות האדם הבסיסיות, ובהן הזכויות לחיים, לשלום הגוף, לתחושת ביטחון, לכבוד, לפרטיות, לשוויון, לחופש הביטוי ולמשפט צודק. מהן נגזרת חובתו של התלמיד לכבד את זכויות הזולת.
- תלמיד הסבור כי נהגו כלפיו שלא כדין או שלא בהגינות רשאי לפנות בעניין לבעלי התפקידים בבית-הספר, אולם אין הוא רשאי לעשות דין לעצמו.
- אלה העקרונות הבסיסיים שמהם נגזרות חובות התלמיד בבית ספרנו: כבוד למורים ולעובדים, כבוד לחברים, יושר ועזרה לזולת



חזון ביה"ס:

כל אדם הוא חלק מהותי מפסיפס אנושי, ויש לו היכולת והזכות להתפתחות ולצמיחה אישית, חברתית ולאומית בבית הספר.

פועלת למען:

- זיהוי חוזקות של כל פרט בבית הספר והעצמת יכולותיו, למען השתלבותו המיטבית בקהילה ובחברה ולשם טיפוח כלים להתמודדות עם אתגרי המחר.
  - קידום ערכי הדמוקרטיה ותרבות שיח דמוקרטי סובלנית, המושתתת על הוגנות וכבוד הדדי, על סקרנות לחקור ולהעמיק דעת ועל מצוינות לימודית וערכית.
  - פיתוח רגישות לצרכים חברתיים ואנושיים והיענות להם תוך השתלבות כל תלמיד/ה ובוגר/ה בנתינה משמעותית למען החברה והמדינה.
- הדרך לחזון: מושתתת על איחוד ושילוב כוחות של הצוות החינוכי, תלמידים, הוריהם והקהילה כולה.



אני מאחלת לכולנו שנת לימודים פוריה מהנה,

אורנית גדג'י-שני,

מנהלת 'נבון'



## כללי התנהגות- תלמידים

- בביה"ס אסורה כל אלימות כלפי כל אדם, תלמיד, מורה או עובד .
- התנהגות אלימה היא עבירת משמעת, ואלימות חמורה היא גם עבירה פלילית. בית הספר נוקט במדיניות של אפס סובלנות לאלימות.
- בכל מקרה של אלימות מילולית או פיזית ביה"ס יפעיל שיקול דעת בטווח התגובות לחומרת האירוע ובהתאם להנחיות משרד החינוך וחוזר מנכל.

### 1. התנהלות בשגרה ומדרג תגובה להפרת נהלים

טווח התגובות במקרה של הפרה (בית הספר יבחר תגובות באופן הדרגתי)	ההתנהגויות המצופות
<p>המדיניות שנקבעה על ידי בית הספר תיושם באופן שוויוני בין בנים לבנות.</p> <p>רישום במשוב בסעיף "תלבושת". פרמטר זה יהווה חלק מההתנהגות הכוללת של התלמיד ויבוא לידי ביטוי בתעודה.</p> <p>קיום שיחת בירור עם התלמיד</p> <p>קיום שיחה עם ההורים</p> <p>במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף "התנהגות"</p> <p>מניעת כניסה לביה"ס (מתן חולצה חלופית במזכירות ודרישה להשלמת החומר הלימודי).</p>	<p>1. <u>הופעה בתלבושת אחידה</u></p> <p>בקיץ - חולצת טריקו בצבע אחיד או בדגם "אמריקאי" עליה מוטבע סמל ביה"ס</p> <p>בחורף – סוויטשרט-עליונית סגור ופתוח בצבע אחיד וללא כל הדפסים. לא חובה עם סמל ביה"ס כשמתחת חולצה בצבע אחיד או בדגם "אמריקאי", עליה מוטבע <u>סמל ביה"ס</u></p> <p>בשיעורי ספורט- יש ללבוש חולצה עם סמל ביה"ס.</p> <p><u>קוד לבוש</u></p> <p>החולצה חייבת לכסות את קו המכנסיים. חל איסור על לבוש של חולצות גזורות וגופיות. חל איסור להגיע עם כפכפי גומי, נעלי בית ונעלי עקב.</p> <p><u>בטיולים / בפעילות חוץ בית ספרית</u></p> <p>חובה לנעול נעליים סגורות ומכנסיים ארוכים. לא יועלה לאוטובוס תלמיד הנועל נעלי ים פתוחות.</p>
<p>שום במשוב לצורך תיעוד ומעקב</p> <p>קיום שיחת בירור עם התלמיד</p> <p>יידוע ההורים לגבי קשיים בתפקוד וגיוסם לשיתוף פעולה</p> <p>מניעת כניסה לשיעור תוך קביעת מקום שהייה חלופי ומתן משימה לימודית לתלמיד.</p> <p>- אם חוסר התפקוד הוא במקצוע מסוים - הרחקה לשני שיעורים לכל היותר במקצוע זה</p> <p>- במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף יחס למקצוע</p> <p>- בניית תכנית חינוכית אישית ולפי הצורך כינוס צוות בין-מקצועי לדין על בניית תכנית לטיפול בתלמיד</p> <p>- העברה לכיתה אחרת באופן קבוע על פי החלטת המועצה הפדגוגית.</p>	<p>2. <u>תפקוד בזמן השיעור</u></p> <p>יש לקבל את פני המורה <u>בעמידה</u></p> <p>בתוך הכיתה ולהתיישב רק לאחר אישורו.</p> <p>יש להיות מוכנים לקראת השיעור בטרם כניסת המורה (הוצאת הציוד מהתיק)</p> <p>יש להישמע להוראות המורה בכיתה בזמן השיעור.</p> <p>יש להקפיד על תפקוד לימודי (הבאת ציוד והוצאתו מהתיק, הקשבה ולמידה, השתתפות בדיון בכיתה ברשות המורה ובאופן מכבד, מילוי מטלות).</p>

<p>-רישום במשוב בסעיף ההתנהגות</p> <p>-קיום שיחה עם התלמיד ואזהרה בעל-פה</p> <p>-ידוע ההורים ואזהרה בכתב</p> <p>-דרישה להתנצלות והזמנת ההורים לשיחה</p> <p>-בניית תכנית אישית לתלמיד</p> <p>-מניעת ההפסקה או עיכוב בבית הספר לשעות לימוד נוספות בכיתה אחרת (בליווי הודעה מראש להורים)</p> <p>-השעיה בתוך בית הספר על פי שיקול דעתו של המנהל</p> <p>-במקרה שההפרעה היא במקצוע מסוים - הרחקה לשני שיעורים לכל היותר במקצוע זה</p> <p>-במקרים חמורים של התנהגות מפריעה - השעיה מבית הספר על פי שיקול דעת המנהל לעד שלושה ימים.</p> <p>-במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות</p> <p>-במקרים חמורים אפשר להתנות השתתפות בסיוור/ בטיוול עתידי בליווי מבוגר. יש להודיע על כך להורים בכתב 10 ימים מראש לפחות. יש לקבוע פעילות חלופית לתלמיד.</p> <p>-במקרים של אי-ציות מתמשך לצוות החינוכי והפרת כללי ההתנהגות באופן עקבי וחמור, ולאחר שכלל הפעולות במדרג לא הועילו: לשיקול מנהל בית הספר בהתייעצות עם המפקח הכולל – דיון במועצה פדגוגית בהתאם לנוהל הרחיקת תלמיד לצמיחות והעברתו לבי"ס אחר.</p>	<p>3. <u>ציות להוראות של צוות בית הספר</u></p> <p>יש להתנהג באופן נאות, על פי הכללים הנהוגים בבית הספר בשיעורים, בהפסקות ובכל פעילות בית-ספרית.</p> <p>על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ההוראות ניתנות על ידי מורה שאינו מלמד אותם באופן ישיר, ובכלל זה מורה תורן ומורה ממלא מקום.</p>
<p>- רישום במשוב בסעיף ההתנהגות</p> <p>- קיום שיחת ברור</p> <p>- הפקדת המכשיר במזכירות בית הספר או בחדר המנהל במקום קבוע, נעול ובטוח, תוך שמירה על צנעת הפרט. חזרת המכשיר תיעשה בסוף יום הלימודים לידי התלמיד או לידי הוריו.</p> <p>- ידוע ההורים</p> <p>- במקרים של שימוש חוזר בטלפון נייד בזמן שיעור (הצבת הטלפון על השולחן, קבלת שיחות, שליחה וקבלה של מסרונים):</p> <p>-יוחרם המכשיר ויוחזר להורי התלמיד בלבד.</p> <p>-הזמנת ההורים</p> <p>-התייחסות בתעודה בסעיף ההתנהגות</p> <p>-כתיבת עבודה בנושא.</p>	<p>4. <u>שימוש בטכנולוגיה אישית בזמן שיעור (טלפונים ניידים, מצלמות, "טאבלטים" וכו')</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● האחריות על הטלפון הנייד מוטלת על התלמיד/ה בלבד. ביה"ס אינו אחראי לגניבת מכשירים סלולריים או לנזק שייגרם להם.</li> <li>● השימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות אסור, אלא אם ניתנה הנחיה לפעילות חינוכית-לימודית מוגדרת על ידי הצוות החינוכי.</li> <li>● ככלל, יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב סגור וכבוי ואין להציבו על השולחן בכיתה, אלא אם ניתנה הנחיה לפעילות חינוכית-לימודית מוגדרת על ידי הצוות החינוכי.</li> <li>● השימוש במכשיר במהלך פעילות מחוץ לבית הספר ייעשה בהתאם להוראות הצוות.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● צילום או הקלטה בזמן שיעור באמצעות הטלפון הנייד אסורים בהחלט. אין לצלם אדם שלא בידיעתו ושלא בהסכמתו.</li> <li>● צילום במהלך פעילות חינוכית (בתוך הכיתה או מחוצה לה) ייעשה בהתאם להנחיות הצוות החינוכי, ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו.</li> </ul>
<p>-קיום שיחת בירור עם התלמיד -יידוע ההורים -עשייה מתקנת של התלמיד בתחום הרכוש והסביבה -במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות -הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום -במקרה של אי-הסכמה לתשלום שלא מסיבות כלכליות: התייעצות בית-ספרית, הזמנת ההורים ודיון על ההתנגדות.</p>	<p>5. <u>שמירה על הסביבה ועל חזות בית הספר</u></p> <p>יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת במהלך הפעילות בבית הספר ולטפח את חזותו יש לשמור על רכוש בית הספר ועל סביבתו.</p>
<p>-בירור ראשוני של פרטי המקרה -יידוע הורים לפי הצורך ותוך שיקול דעת של הצוות החינוכי -אם ידועה למוסד החינוכי זהות התלמידים המעורבים - שיחת אזהרה והטלת מטלה חינוכית. לשיקול דעת מנהל בית הספר - הגשת תלונה למשטרה או התייעצות עם גורמי רווחה -במקרה של אירוע חוזר ונשנה - היוועצות עם אנשי המקצוע (יועץ, פסיכולוג).</p>	<p>6. <u>שמירה על רכוש פרטי</u></p> <p>אין לקחת חפצים השייכים לאחר ללא רשות אין לפגוע ברכוש הזולת בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לרכוש פרטי כלשהו, לרבות רכוש יקר ערך, לאבדנו או לגנבתו.</p>
<p>-קיום שיחה עם התלמיד ואזהרה בעל-פה -יידוע ההורים ואזהרה בכתב -דרישה להתנצלות ולעשייה מתקנת (למשל, סיוע בהכנת הטקסט הבא) -קיום שיחה עם ההורים -דרישה לביצוע מטלה הקשורה לנושא -במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות או הנוכחות, לפי העניין - דרישה לפעילות למען הקהילה. במקרה של התנהגות לא נאותה בטיולים: א. התניית השתתפות בסיום/בטיול עתידי בליווי מבוגר. יש להודיע על כך להורים בכתב 10 ימים מראש לפחות. אם התלמיד לא ישתתף בטיול יש לקבוע פעילות חלופית עבורו.</p>	<p>7. <u>התנהגות והשתתפות בטקסים ובפעילויות בית-ספריות</u></p> <p>ההשתתפות בטקסים ובפעילויות פנים וחוץ-בית-ספריות היא חלק מתכנית החובה של בית הספר הנוכחות וכללי ההתנהגות בכל פעילויות בית הספר מחייבים, ועל הצוות החינוכי להקפיד עליהם הקפדה יתרה</p>

<p>ב.מניעת השתתפות בטיול או בסיור עתידיים תתאפשר אם התלמיד הפר את הכללים בזמן טיול או סיור קודמים באותה שנת לימודים (בכל מקרה יש לקבוע פעילות חלופית עבורו).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● זימון התלמידים ו/או הוריהם לביור</li> <li>● פסילת הבחינות אם הוכחה אי-שמירה על טוהר בחינות, לאחר שנעשה הליך הוגן המאפשר לתלמידים המעורבים לערער על החשד.</li> <li>● לא תינתן לתלמיד אפשרות לגשת למועד ב' עדכון הורי התלמיד</li> <li>● הורדת ציון בהתנהגות והוספת היגד בתעודה "יש לשמור על טוהר הבחינה"</li> </ul>	<p>8. <u>שמירה על טוהר הבחינות</u> חובה על התלמיד לשמור על כל התקנות וההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות.</p>
<p>תיעוד נוכחות ואיחורים במשוב.</p> <p>קיום שיחת בירור עם התלמיד</p> <p>יידוע ההורים</p> <p>גיבוש תכנית עם התלמיד לחיזוק אחריותו בנושא הנוכחות</p> <p>הזמנת ההורים לשיחה עם מחנך הכיתה לגיבוש תכנית משותפת למניעת איחורים והיעדרויות מהשיעורים</p> <p>דרישה להשלמת שעות היעדרות בפעילות למען בית הספר/להשלמת חומר הלימודים</p> <p>עירוב גורמים נוספים בבית הספר: רכז שכבה, יועץ, מנהל עריכת ביקור בית</p> <p>במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף התנהגות</p> <p>תלמיד שאיחר לביה"ס מעל 5 פעמים במחצית יקבל מכתב להורים שיוכנס לתיקו האישי.</p> <p>לאחר 5 איחורים לביה"ס, יוזמנו הוריו של התלמיד לביה"ס ויורד לתלמיד ציון בהתנהגות.</p> <p>פנייה לקצין ביקור סדיר</p>	<p>9. <u>נוכחות ועמידה בזמנים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● איחורים: יש להגיע לבית הספר בזמן ולהקפיד להיכנס לשיעור מיד בתום ההפסקה.</li> <li>● שער ביה"ס ייסגר בבקרים בשעה 08:30 ויפתח שוב רק ב-08:40. מאחרים ימתינו מחוץ לשער עד לפתיחתו בשנית.</li> <li>● היעדרויות: על התלמידים להיות נוכחים במהלך כל השיעורים ולא לעזוב את שטח בית הספר ללא קבלת אישור (התייחסות נוספת לסעיף ההיעדרויות יש בהמשך לטבלה זו)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- קיום שיחת בירור עם התלמיד</li> <li>- דיווח בכתב להורי התלמיד</li> <li>- בניית תכנית התערבות בשיתוף התלמיד והוריו</li> <li>- קביעת מטלה חינוכית הקשורה להתנהגות זו</li> <li>- הזמנת התלמיד והוריו לבית הספר</li> <li>- במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף התנהגות</li> <li>- דיווח לפיקוח, לרשות העירונית ולקצין ביקור סדיר</li> <li>- במקרים חוזרים של שוטטות: כינוס ועדה בין-מקצועית בית-ספרית שתדון בתפקודו של התלמיד ותבנה תכנית אישית שתאפשר המשך תקין של לימודיו בבית הספר.</li> </ul>	<p>10. <u>איסור שוטטות בתוך בית הספר וציאה משטח</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● אין לשוטט בתוך בית הספר במהלך יום הלימודים ללא אישור.</li> <li>● תלמיד/ה מחויב/ת להיות בכיתה במהלך כל השיעור, גם אם השיעור הוא מקוון.</li> <li>● חל איסור לעזוב את שטח ביה"ס במהלך כל יום הלימודים.</li> <li>● יש להימנע מהגעה לביה"ס במהלך מחלה. תלמיד/ה החשה/ ברע, ישוחרר/תשוחרר מביה"ס רק בליווי מבוגר.</li> <li>● תלמיד/ה שלא מרגישה/ טוב לא יגיע/תגיע לבית הספר</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יציאה משטח בית הספר במהלך הלימודים תיעשה באישור בכתב מההורים ורק לאחר השעה 12:00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- קיום שיחת ברור</li> <li>- יידוע ההורים</li> <li>- הטלת מטלה חינוכית הקשורה לתופעה.</li> <li>- הזמנת התלמיד בליווי הוריו לשיחה בבית הספר והצעת תכנית התערבות (למשל תכנית אופ"י)</li> <li>- ביטוי בסעיף ההתנהגות בתעודה</li> <li>- השעיה מביה"ס לעד שלושה ימים.</li> </ul>	<p>11. <u>איסור עישון (לרבות תחליפי סיגריות, כגון סיגריות אלקטרוניות)</u></p> <p>חל איסור מוחלט לעשן בשטח בית הספר ובכל חוץ בית ספרית.</p> <p>השימוש בנרגילה או בסיגריה אלקטרונית דינו כעישון.</p> <p>אין לצאת משטח בית הספר כדי לעשן.</p> <p>אין לעשן בפעילות בית-ספרית המתרחשת מחוץ לכותלי המוסד החינוכי.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ברור פרטי האירוע והשעיה מיידית.</li> <li>- יידוע ההורים</li> <li>- הזמנת התלמיד בליווי הוריו לשיחה בבית הספר</li> <li>- הטלת מטלה חינוכית הקשורה לתופעה</li> <li>- ביטוי בסעיף ההתנהגות בתעודה.</li> <li>- בניית תכנית התערבות בשיתוף הורי התלמיד</li> <li>- התניית ההשתתפות בפעילויות בליווי מבוגר או מניעת ההשתתפות בפעילות עתידית</li> <li>- ג. השעיה מביה"ס לעד שלושה ימים.</li> <li>- ד. במקרה של הבאת אלוהול או שתייתו במהלך טיול או בפעילות אחרת: חזרת התלמיד הביתה או החזרה למוסד החינוכי. (אפשרות זו תובא לידיעתם של ההורים והתלמידים בחוזר הטיול שההורים יחתמו עליו).</li> </ul>	<p>12. <u>איסור הבאה של אלוהול והשימוש בו בשטח בית הספר במהלך יום הלימודים, בפעילויות פנים וחוץ בית-ספריות</u></p> <p>חל איסור חמור על שתיית משקאות אלוהוליים ועל הכנסתם לבית הספר ולחצר ועל הבאתם לטיולים, לספורים, למסיבות ולכל פעילות מטעם המוסד החינוכי.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- עצירת האירוע</li> <li>- קיום שיחת ברור עם התלמידים המעורבים. במקרה של אלימות מילולית בעלת גוון מיני, יש לערוך את הברור בנפרד, תוך שמירה על פרטיות המעורבים</li> <li>- יידוע מחנך הכיתה ומנהל בית הספר</li> <li>- יידוע ההורים של הפוגע ושל הנפגע</li> <li>- תיעוד האירוע ואופן הטיפול בו</li> <li>- שיחה עם הכיתה תוך שמירה על צנעת הפרט.</li> <li>- ליווי התלמידים המעורבים ותמיכה בהם על ידי הצוות החינוכי. לפי הצורך הסתייעות ביועץ או בפסיכולוג של בית הספר.</li> </ul>	<p>13. <u>טיפול באירועי אלימות</u></p> <p>אלימות מילולית חמורה (לעג על רקע גזעני, פגיעה בכבוד ההורים, אחר)</p> <p>אלימות מילולית בעלת גוון מיני, לרבות התייחסות מבזה או משפילה המופנית לתלמיד בנוגע למינו ולמיניותו, לרבות נטייתו המינית</p> <p>אלימות פיזית (בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה).</p> <p>הצקות ומעשי בריונות.</p>

<p>-ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות</p> <p>-בניית תכנית חינוכית אישית לצורך טיפול בתלמיד הפוגע (בתכנית תיכלל, בין היתר, תרומה לקהילה, עשייה חינוכית מתקנת, כמו הכנת עבודה, הרצאות, לקיחת אחריות בתחום הרלוונטי וכו')</p> <p>-השעיה לעד שלושה ימים.</p>	
<p>בית הספר מחויב לפעול להפסקת הפגיעה.</p> <p>יש לקיים שיחות עם התלמידים המעורבים. במקרה של בריונות חוזרת המופנית לאדם בשל מינו, מיניותו או נטייתו המינית יש לערוך את הבירור עם הפוגעים בנפרד תוך שמירה על פרטיות המעורבים. אם יש כמה נפגעים, יש לפגוש כל אחד מהם לחוד.</p> <p>-יש ליידע את הורי התלמידים המעורבים.</p> <p>-יש ללוות את התלמיד הנפגע ולתמוך בו בעזרת אנשי המקצוע בבית הספר (יועץ או פסיכולוג).</p> <p>-דיווח על האירועים יעשה על ידי מנהל בית הספר למפקח הכולל ועל ידי יועץ בית הספר למפקח על הייעוץ.</p> <p>-על מנהל בית הספר ועל צוותו לבנות תכנית אישית לתלמיד הפוגע שתכלול מרכיבים של השגחה, נוכחות וטיפול.</p> <p>-דיווח לעו"ס לחוק הנוער או הגשת תלונה למשטרה על פי שיקול דעתו של המנהל ותוך היוועצות עם מפקחי בית הספר. אם הוחלט לדווח למשטרה/ לרווחה, כאשר הקטין הפוגע הוא מעל גיל 12 – יש להגיש תלונה במשטרה. כאשר הקטין הפוגע הוא מתחת לגיל 12 – יש לשקול האם להגיש תלונה במשטרה או לפנות לעו"ס לחוק הנוער. כמו כן בנסיבות של סיכון מידי לקטין/לסביבה יש להעדיף הגשת תלונה למשטרה.</p> <p>- התלמיד הפוגע יושעה לעד שלושה ימים.</p> <p>-האירוע יתבטא בציון בתעודה בסעיף ההתנהגות.</p> <p>-במקרים חמורים אפשר להתנות השתתפות בסיוור/ בטיול עתידי בליווי מבוגר. יש להודיע על כך להורים בכתב 10 ימים מראש לפחות ולקבוע פעילות חלופית לתלמיד.</p>	<p>14. <u>טיפול באירועי אלימות</u></p> <p>אלימות פיזית חוזרת ונשנית, כגון בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה, המתבצעת באופן חוזר ונשנה</p> <p>אלימות חברתית חוזרת ונשנית: הצקות ומעשי בריונות, כולל חרם, הפצת שמועות חוזרות ונשנות ולרבות בריונות חוזרת המופנית לאדם בנוגע למינו ולמיניותו, לרבות נטייתו המינית</p> <p>הצעות חוזרות בעלות אופי מיני: הצעה בעלת אופי מיני או התייחסות חוזרת המופנית לתלמיד ומתמקדת במיניותו, כאשר אותו תלמיד הראה כי אינו מעוניין בהתייחסות האמורה.</p> <p>נוכחות באירוע אלימות חמור תוך כדי עידוד והתלהמות</p> <p>איום ואיום בהפצה: איום על תלמיד בכל דרך שהיא בפגיעה בגופו, בחירותו, ברכושו או בשמו הטוב בכוונה להפחידו או להקניטו או לפגוע בו בכל דרך אחרת.</p>
<p>פעולות חובה</p> <p>-עצירת הפגיעה: לאחר בירור הפרטים, על המנהל לפעול ככל שביכולתו להפסקת הפגיעה ולהסרת התוקן הפוגעני</p> <p>-יש לברר את פרטי האירוע תוך שמירה על פרטיות המעורבים.</p> <p>-אין לערוך חיפוש במכשיר הפרטי של התלמיד. המידע יוצג על ידי התלמיד והוריו. במקרה של פרסום תצלום, סרט או</p>	<p>15. <u>פגיעה מקוונת</u></p> <p>פגיעה באמצעים דיגיטליים: חרם מתמשך, הפצת תכנים פרטיים מביכים ומבזים, לרבות צילומים או הקלטות, איום ואיום בהפצה</p> <p>פגיעה באמצעים דיגיטליים על רקע מיני: פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל</p>



<p>הקלטה של אדם המתמקד במיניותו, יש לערוך את הבירור בנפרד. אם יש כמה נפגעים יש לפגוש כל אחד מהם לחוד. אם הוגשה תלונה יש לפעול בהתאם להנחיות המשטרה.</p> <p>תיעוד האירוע: יש להנחות את הנפגע לתעד את הפגיעה ככל שאפשר באמצעים האלה: צילום מסך, שמירת מסרים מידיים בטלפון הנייד ((sms, whatsapp), הורדת תמונות וסרטונים פוגעניים ושמירתם.</p> <p>-יש ליידע את הורי התלמידים המעורבים.</p> <p>-על מנהל בית הספר לדווח על האירועים למפקח הכולל ועל יועץ בית הספר לדווח למפקח על הייעוץ.</p> <p>-הדיווח למשטרה/לרווחה נתון לשיקול דעת המנהל. קיימת חובת היוועצות עם מפקח המחוז או מי מטעמו בנוגע לפנייה לעו"ס לחוק הנוער או להגשת תלונה במשטרה.</p> <p>-התלמיד הפוגע יושעה לעד שלושה ימים</p> <p>-במקרים חמורים וחריגים יש להפנות בקשה מנומקת למנהל המחוז הרשאי להאריך את ההשעיה לשם הפרדה או לצורך קבלת חוות דעת מגורמי טיפול נוספים. ההשעיה תותר לשבוע נוסף לכל היותר ובהתאמה לגיל.</p>	<p>את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמתו לפרסום. במקרה של תצלום, סרט או הקלטה של תלמיד שיש בהם עירום ו/או יחסי מין – ראה חלק ח'.</p>
<p>על העובד שהופנתה אליו הפגיעה המילולית להעביר מסר חד-משמעי לתלמיד הפוגע שהתנהגותו אינה מקובלת ומחייבת בירור ותגובה. מומלץ להימנע מעימות פומבי עם התלמיד הפוגע, העלול להסלים את האירוע. לאחר עצירת האירוע יערכו בירור וטיפול הולמים.</p> <p>א. קיום שיחת בירור בין התלמיד לבין עובד ההוראה הנפגע, ובהתאם לצורך קיום שיחה נוספת בין התלמיד לבין בעל תפקיד נוסף (מחנך, יועץ חינוכי, פסיכולוג חינוכי, רכז שכבה ו/או מנהל המוסד)</p> <p>ב. ידוע הוריו של התלמיד הפוגע על אודות הפגיעה המילולית ולפי הצורך גם הזמנתם לשיחה</p> <p>ג. דרישה מהתלמיד הפוגע לפעול פעולה מתקנת כלפי העובד הנפגע (למשל: התנצלות בעל-פה או בכתב)</p> <p>ד. השעיית התלמיד משיעור אחד עד שניים במקצוע שבו עובד ההוראה הנפגע מלמד אותו, תוך כדי השגחה ומתן משימה לימודית</p>	<p>16. פגיעה מילולית של תלמיד בעובד הוראה שיש בה לעג, עלבון או השפלה</p>

כמו כן :

- אין להגיע לביה"ס עם כלי רכב כגון אופניים חשמליים, קורקינט וכדומה.
- אין להביא לביה"ס ממתקים.
- אין להביא לביה"ס כלים חדים ומסוכנים כגון מצתים, שוקרים, סכינים וכו'



### התנהלות בשטח ביה"ס בזמן חירום – (מגפה – קורונה)

- חובת עטיית מסיכה בכיתה וברחבי ביה"ס .
- יש לשמור מרחק בין אחד לשני. (שני מטרים)
- חובת דיווח על תלמיד או בני משפחתו שחלו או שנמצאים בבידוד. המידע יימסר למחנך/כת הכיתה. באחריות המחנך/ת להעביר את המידע להנהלת ביה"ס .
- באחריות תלמיד ששהה בבידוד להשלים את החומר הנלמד בכיתה .

### היעדרות

- היעדרות עד יומיים – התלמיד יוכל להביא אישור הורים להיעדרות זו .
- היעדרות ממושכת – על התלמיד להביא אישור רפואי.
- היעדרות לחו"ל ולנופש - על פי חוזר מנכ"ל "חל איסור להיעדר מלימודים מכל סיבה שהיא, אף לשם נסיעה לחו"ל / נופש". במקרים חריגים יש לפנות להנהלת ביה"ס.
- היעדרות מפעילויות חברתיות - חובתו של התלמיד להשתתף בכל הפעילויות המתקיימות בבית הספר ומחוצה לו – כגון ימי עיון, הרצאות וטיולים. היעדרות מפעילות תחשב כהיעדרות לא מוצדקת.
- היעדרות ממבחן תחשב כהיעדרות משיעור.
- נוכחות בשיעורי חינוך גופני – תלמיד שאינו יכול להשתתף באופן קבוע בפעילות גופנית בשל בעיה רפואית, חייב להציג למורה המקצועי ולרכז/ת השכבה אישור מנומק וקצוב בזמן מהרופא המטפל (המכתב יתויק בתיק אישי) בכל מקרה אין שחרור גורף מהשיעורים, לתלמיד יימסרו הנחיות ספציפיות בנוגע לדרישות ממנו בזמן השיעור .
- השתתפות בשיעורים פרטניים/שעות אל"ה - נוכחות התלמיד בשעה הפרטנית שנקבעה לו הינה חובה ומהווה חלק ממערכת השבועית של התלמיד. היעדרות משיעור פרטני תחשב כהיעדרות לא מוצדקת. בהיעדרות של יותר משלושה שיעורים רצופים מהשעות הפרטניות נאלץ להוציא התלמיד מהקבוצה, לטובת תלמיד אחר.

### היעדרויות מוצדקות :

- מחלה, אשפוז, בדיקות, בעיה רפואית כרונית (חייב להציג אישור רפואי).
- שמחה של קרוב מדרגה ראשונה (יום אחד)
- אבל על קרוב מדרגה ראשונה (שבוע ימים)
- שירות לקהילה, פעילות חברתית בביה"ס, פעילות בתנועות נוער, התרמות וכד' המאושרים מראש עי הנהלת ביה"ס .

בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה מראש בכתב ע"י התלמיד/ה ותובאנה לדיון עם המחנך ורכזת השכבה. על התלמיד הנעדר להציג אישור בפני המורים המקצועיים ומחנך הכתה לא יאוחר משבוע לאחר שובו לביה"ס. לא יתקבל אישור רטרואקטיבי .



## יציאה מביה"ס

- לפני תום השעה הרביעית - 11:50 שחרור רק בליווי מבוגר (הורה או משהו מטעמו).
- משעה חמישית 12:05 – יוכל התלמיד להשתחרר אם יינתן אישור טלפוני ואישור כתוב מהוריו\_ ובאישור המחנכת או רכזת השכבה.
- תלמיד שיעזוב את שטח ביה"ס במהלך יום הלימודים ללא אישור, יטופל משמעתית .

## נוהל מבדקים וחלופות בהערכה

- בכל מחצית יפורסם לוח מבדקים וחלופות בהערכה שיכלול מבחנים בכל מקצועות הלימוד.
- מספר המבחנים בשבוע לא יעלה על שלושה.
- לקראת כל מבחן יימסר לתלמידים החומר ומבנה המבחן, לכל המאוחר שבוע לפני המועד.
- רכז המקצוע בשיתוף הצוות שלו יקבע את תוכן המבחנים מספרם ושקלולם בציון הסופי.
- המבחן ייבדק על ידי מורה הכיתה ויוחזר לתלמיד עם הערות וציון, תוך שבועיים מיום קיום המבחן ובמקצועות רבי מלל ולא יאוחר משלושה שבועות .
- המורה יפרסם במשוי"ב את הציונים.

## מבחנים – נוהל מועדי ב'

- מועד ב' מיועד לתלמידים שנעדרו ממועד א'. אין מועדי ב' לשיפור ציון.
- אין מועדי ב' לבחנים.
- המבחנים יתקיימו בימי ראשון בצהריים.
- תלמיד שקיבל אישור להיבחן במועד ב' ולא הגיע להיבחן – לא יהיה זכאי למועד נוסף וציונו יהיה אפס.
- המורה המקצועי ירשום את התלמיד למועד ב'.
- כל תלמיד רשאי לגשת אך ורק לשני מבחני מועד ב' במחצית אחת.

## בחנים :

- בוהן מתייחס לחומר לימודי משלושת השיעורים האחרונים .
- יש להודיע על בוהן מראש לתלמידים ולאפשר להם להתכונן.
- תלמיד שייעדר מיום לימודים ביום שבו ייערך בוהן ידוע מראש, ולא ימציא אישור המצדיק את היעדרותו, ציונו במבדק יהיה אפס.